

# ПЛАН ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ИНСТИТУЦИИТЕ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“

Състав на Съвета:

1. Председател: Галина Терзиева
2. Членове: Огнянка Грозева  
Силвия Стефанова

## I. Предмет

Проучване и подпомагане на психическото развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

## II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, прилагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

## III. Задачи

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.
2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

## Дейности

I. Превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище

1. Сформиране на училищен Координационен съвет.

Срок: 20.09.2024

Отг. Терзиева

2. Оценка на проблема през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: 15.10.2024

Отг. Дойчева

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на булинг (многократни и прекомерни негативни действия над едно лице от страна на друго (други) лице, форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: 10.12.2024

Отг. Грозева

4. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса и необходимостта от предотвратяването му.

Срок: м.01.2025 г.

Отг. Терзиева

5. Включване в обучения за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти за справяне с училищния тормоз съгласно Плана за квалификационна дейност на училището

Срок: по график

Отг. Иванова

6. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол в зависимост от резултатите от оценката на проблема.

Срок: м.03.2025

Отг. Мая Лъондева

7. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: през учебната година

Отг. Терзиева

8. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: родителско-учителски срещи м.април

Отг. Директор

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

а) превенция на тормоза;

б) правата и задълженията на учениците.

Срок: през учебната година

Отг. кл. ръководители

10. Запознаване на учениците с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: през учебната година

Отг. Кл. ръководители

11. Провеждане на индивидуални консултации с ученици, понасящи или извършващи на тормоз.

Срок: през учебната година

Отг. Кл. ръководители

12. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ булинг.

Срок: през учебната година

Отг. Кл. ръководители

II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

1.1. дете/ученик, жертва на тормоз;

1.2. дете/ученик, упражнило тормоз;

1.3. деца/ученици, които помагат и подкрепят тормоза;

1.4. деца/ученици наблюдатели.

Срок: през учеб.год.

Отг. Кл. ръководители

2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: м.10.2024

Отг. Директор

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг. Кл. ръководители

4. Създаване на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки.

Срок: м.10.2024

Отг. Директор

5. Изготвяне на годишен отчет на Координационния съвет до директора на училището

Срок: м.май 2025

Отг. Терзиева

ДИРЕКТОР: .....

