



НУ»ХРИСТО ПОПМАРКОВ»

6500 Свиленград, ул. "Ив.Вазов" № 38, тел./факс 0379/71413, e-mail:
nu_popmarkov@abv.bg

Утвърдил:
Анка Иванова
директор

ПРОГРАМА

за превенция на ранното напускане на училище от учениците

Във връзка със Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020):

1.Идентифициране на рисковите фактори за преждевременно напускане ученици от училище

В НУ"Христо Попмарков"-Свиленград преобладават учениците от ромски етнически произход.При тях са налице рискови фактори за преждевременно напускане на училище-невладеене на български език, образователни пропуски и затруднения, незаинтересованост от страна на родителите, отсъствие на родители, грижите за децата са поверени на роднини.

Учениците билингви не владеят в достатъчна степен български език.

За самоподготовка на учениците са организирани 2 групи за ЦДО,включващи всички желаещи ученици, защото самоподготовката въкъщи е неефективна,често родителите са неграмотни и не могат да помагат на децата си.

2.Превенция на преждевременното напускане на училище

1. Поддържане на високо качество и ефективност на УВП по предметите от учебния план в начален етап на основната степен на образование.

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

2.Повишаване обхвата на учениците в целодневна организация

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

3.Липса на свободни часове за учениците.Участие в проект"Без свободен час".

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

4.Индивидуална и диференцирана работа с изоставащи ученици,допълнително обучение по БЕЛ,в часовете за консултации,по време на ваканциите.

5.Допълнително обучение по БЕЛ и математика по НП"С грижа за всеки ученик"

Отговорник: Директор

Срок: м.10. 2018

Очаквани резултати: повишаване качеството на образованието

6.Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

Очаквани резултати:Повишаване качеството на преподаване,на резултатите от обучението.

7.Осигуряване на равен достъп до образование.Реализация на Механизма за съвместна работа на институциите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

Очаквани резултати: Да бъдат обхванати учениците, подлежащи на обучение от района на училището и от селата със закрити училища.

8. Включване в общообразователната среда на ученици със СОП.

9. Повишаване на достъпа до съвременни информационни технологии и електронизация на учебния процес

3. Интервенция на преждевременното напускане на училище

1. Прилагане на система за ранно предупреждение чрез Информационната система за реализация на механизма /ИСРМ/ „Посещаемо и безопасно училище“.

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

2. Мотивиране на ученици и родители за продължаване на образованието

Отговорник: училищен екип

Срок: Постоянен

3. Участие на учениците по проекти за извънкласни и извънучилищни дейности по ОПРЧР, финансирана от ЕСФ.

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

4. Компенсиране на ефекта от преждеременно напускане на училището

1. Привличане на преждеременно напуснали за завръщане в образователната система

Отговорник: Директор

IV. ДЕЙНОСТИ

1. Административно – управленска дейност

1.1. Активизиране на родителската общност като страна на УВП.

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

1.2. Задълбочаване на взаимодействието с факторите от социалната среда – родителите, социалните служби, обществеността, културните и други институции, които биха били полезни на училището.

Отговорник: Екип за съвместна работа на институциите за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в предучилищна и училищна възраст

/екипи за обхват/

Срок: Постоянен

1.3. Организиране и осъществяване на система за педагогически услуги за учениците в извънучебно време / работа с изоставащи ученици по време на

ваканциите, консултации/

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

2. Образователно-възпитателна дейност

2.1. Поставяне на ученика в центъра на цялостната дейност и изграждане на положителна мотивация към учебния процес.

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

2.2. Ангажиране на родителската общност в живота на училището, различните дейности и проекти. Превръщане на семейната среда в подкрепяща и стимулираща.

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

2.3. Установяване на такива отношения с родителите, които ще ни дадат възможност съвместно да работим за развитието на децата.

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

2.4. Използване на компютърния кабинет за разработка и провеждане на учебни часове.

Отговорник: Директор

Срок: постоянен

2.5. Използване на учебни материали на електронен носител или представени в учебното пространство.

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

2.6. Използването на часовете от естетическия цикъл и като основа на превантивната възпитателна работа с проблемни деца.

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

2.7. Организиране за учениците от I – IV клас на лятна занималня

Отговорник: Директор, ПС

Срок: през лятната ваканция

2.8. Всеки учител да изготви План за допълнителна консултация с учениците, които се затрудняват при усвояване на учебното съдържание

Отговорник: Директор

Срок: в учебно време и по време на ваканциите

2.9. В училището да се създадат допълнителни образователни възможности за ученици, застрашени от отпадане, които нямат училищна готовност или невладеещи български език

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

2.10 Включване на изоставащи ученици в ИУЧ, СИП /ФУЧ/

Отговорник: Директор

Срок: Постоянен

3. Квалификационна дейност

3.1. Прилагане на съвременни педагогически методи и технологии

3.2. Стимулиране повишаването на квалификацията и преквалификацията.

Отговорник: Директор и комисиите на ПС

Срок: Постоянен

4. Финансова дейност

4.1. Основното осигуряване за работата на училището се извършва чрез системата на делегирания бюджет.

4.2. Утвърждаване на правилници, свързани със СФУК.

4.3. Допълнително финансиране от общината.

4.4. Участие в национални проекти.

4.5. Организиране на училищни благотворителни акции за подобряване на МТБ.

Отговорник: Директор и счетоводител

Срок: Постоянен

5. Социално-битова дейност

5.1. Осигуряване на безплатно хранене на децата в 2 групи за ЦДО.

5.2. Осигуряване на безопасна и здравословна социална и физическа среда за ученици и учители.

5.3. Поддържане и осъвременяване на наличната материална база.

5.4. Осигуряване на безплатна закуска и плод, чрез участие в проекти на МОН.

Отговорник: Директор и счетоводител

Срок: Постоянен

Мерки за ограничаване отпадането на учениците:

Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашените от отпадане ученици;

2. Активно гражданско и здравно образование в часа на класа чрез беседи, срещи, интерактивни дейности и др.;
3. Провеждане на разговори с учениците от класния ръководител;
4. Провеждане при необходимост на консултации с психолог /включително по инициатива на родителите/;
5. Екипна работа на учителите и възпитателите по класове;
6. Активизиране на ученическото самоуправление;
7. Включване на учениците в проекти на училището, както за допълнително обучение, така и за подобряване на материалната база чрез лично участие;
8. Регулярно провеждане на родителски срещи;
9. Посещение на класните ръководители /при възможност/ или провеждане на разговор на учителите и възпитателите с родителите на учениците, които са застрашени от отпадане;

10. Социализиране на децата от ромски произход, приобщаването им към училищния живот включително с помощта и на социални партньори и посредници;
11. Осигуряване условия за ресурсно подпомагане на учениците със СОП;
12. Изграждане на постоянни училищни комисии за приобщаване и задържане на подлежащите на задължително обучение ученици;
13. Картотекиране на ученици в риск като превенция за задържането им в училище;
14. Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците;
15. Предприемане на процедура за издаване на наказателни постановления от кмета на общината за родители, настойници и попечители, които не осигуряват присъствието на децата си в училище и
16. Ежемесечно изпращане на уведомителни писма до дирекция "Социално подпомагане" за учениците, допуснали повече от 5 неизвинени отсъствия и в сайта-отсъствия
17. Осигуряване на безплатна закуска за учениците от I-IV клас;
18. Организиране на извънучилищни дейности и извънкласни клубове по интереси, увеличаване на училищните прояви – спортни турнири, празници и др.;
19. Осигуряване на постоянен достъп до спортната база на училището, до компютърните кабинети и библиотеката;
20. Организиране на "Училище за родители" по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата и учениците;
21. Включване на родителите в училищни мероприятия

Директор:

Анка Иванова

